

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 1 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0_	Экз. № <u>1</u>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ИТ-колледж» (ИТ-колледж)

А.И. Фетисов

Приказ от 27.03.2020 № 24-0

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 27.03.2020 г № 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 2 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0 _	Экз. № _1__

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее – Учреждение) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП СПО по специальности/профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.4. Разработанные программы практики по реализуемым в Учреждении ОПОП СПО по специальности/профессии утверждаются заместителем директора, курирующим вопросы организации учебно-производственного процесса, и являются составной частью ОПОП СПО по специальности/профессии, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии. (Приложение 1).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 3 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0_	Экз. № _1__

(далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии.

2. Реализация практики при освоении образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и осуществляются как в несколько периодов (концентрировано), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Учреждением.

2.5.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями (Приложение 2).

2.6.1. Договор о практике подписывается директором Учреждения, а в его отсутствие заместителем директора, курирующим вопросы организации учебно-производственного процесса.

2.6.2. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 4 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0 _	Экз. № _1__

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии.

2.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8.2. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, освоившие программы теоретического и практического обучения, не имеющие академической задолженности, имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя дипломной работы.

2.9. Практика может быть проведена в Учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.10. Учреждение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия (в том числе практику), которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

2.11. Учреждение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе локальным актом определить, какая практика не сможет быть реализована в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.12. При реализации практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом прохождения учебной практики является место нахождения учреждения, местом прохождения производственной практики является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

2.13. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 1);
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- в случае необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, предоставляет обучающимся возможность прохождения практики посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 5 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0 _	Экз. № _1__

технологий и информирует обучающихся о возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности/профессии в период прохождения практики в организациях обязаны:

- перед началом практики пройти инструктаж с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, получить задания на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную); пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение 6);
- еженедельно посещать групповые консультации в колледже, предоставляя для проверки руководителю практики от колледжа дневник и отчёт по практике за неделю;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- немедленно извещать руководителя практики от предприятия и руководителя практики от колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- в случае отсутствия на рабочем месте поставить в известность руководителя практики от колледжа, классного руководителя и руководителя практики от предприятия; в последующем предоставить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия;
- в случае перевода с одного объекта работ на другой, изменений в рабочем графике сообщать руководителю практики от колледжа;
- по окончании практики сдать дневник и отчётную документацию.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 6 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0 _	Экз. № _1__

При несоблюдении обучающимся требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, действующих на предприятии, обучающийся отстраняется от прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается администрацией колледжа.

2.18. Организацию и руководство за практикой по профилю специальности/профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации.

2.19. Контроль за прохождением обучающимися практики по профилю специальности/профессии и преддипломной практики осуществляют представители администрации и руководители практики от Учреждения и от организации.

2.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

2.20.1. По результатам практики руководителями практики от организации и Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики оформляется руководителем практики от организации в свободной форме.

2.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4).

2.21.1. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 5).

2.21.2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам практики

3.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2.1. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3.1. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора колледжа направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

4. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 7 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0_	Экз. № _1__

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе: - по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач; - по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса; - по форме организации трудовой и профессиональной деятельности; - по предмету труда; - по признаку основных орудий (средств) труда; - по уровню квалификации; - по сфере производства.

4.4. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 8 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0_	Экз. № _1__

Приложение 1

**Образец оформления рабочей программы
учебной практики/производственной практики**

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ответственное лицо организации (базы
практики)

Заместитель директора по работе
с социальными партнерами

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 201_ г.

_____ Н.В. Чистякова
« _____ » _____ 201_ г.

(для производственной практики)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ _____
(наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО по специальности (профессии)

(код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)

Пенза, 201_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 9 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0_	Экз. № _1__

Программа учебной практики/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования/профессии среднего профессионального образования

(код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)

и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного директором ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Фетисовым А.Н. от ...20__ г.

Организация – разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

Разработчик(и) _____
(ФИО полностью, с указанием должности и места работы)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании методической цикловой комиссии _____
(название МЦК)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК

(подпись)

(ФИО)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 10 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0 _	Экз. № _1__

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 11 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0 _	Экз. № _1__

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии СПО в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии

(код и наименование специальности СПО/профессии СПО)

в части освоения квалификации _____ и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
(наименование квалификации)

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)

Рабочая программа учебной практики/производственной практики может быть использована в

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей ОПОП СПО по специальности/профессии по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

1.3. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности/профессии).

В результате освоение программы учебной/производственной практики обучающийся должен: знать

-
-
-

уметь

-
-
-

иметь практический опыт

-
-

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - 19 (Положение)	Дата введения	Лист 12 из 21
	Редакция № 2 Изменение № 0_	Экз. № _1__

-

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики /производственной практики - _____ часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта у обучающихся, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения

Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 13 из 26

Экз. № _1_

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной/производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
итоговая аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план учебной/производственной практики

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
	Всего	

3.3. Тематический план и содержание учебной/производственной практики по ПМ

№ и наименование темы	Виды работ	Объем часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: учебно – производственная мастерская, лаборатория, учебный полигон, учебное хозяйство или предприятие/ организация на основе прямых договоров с ОУ).

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.)

4.3. Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

(указать перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения без количества)

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

4.4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)
в рамках каждого профессионального модуля.)

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - (положение)	Дата введения	Лист 15 из 26
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № _1__

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ОПОП по специальности/профессии).

4.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики совместно с представителем организации. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
---------------------	----------------------------------

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения

Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 16 из 26

Экз. № _1__

(освоенные профессиональные компетенции)	результатов обучения

**Результаты обучения
(освоенные общие компетенции)**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения
Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 17 из 26

Экз. № _1_

**Приложение 2
Образец оформления договора о практике**

**ДОГОВОР № _____
о практике**

г. Пенза

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» в лице директора Фетисова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Колледж» с одной стороны, и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практики студентов в соответствии с учебным планом и образовательной программой, реализуемой колледжем.

1.2. Колледж обязуется направить студента Колледжа, а Предприятие принять студента Колледжа (далее – Практикант) _____,
(указать Ф.И.О.) _____,

_____ (указать дату рождения),

обучающегося на ____ курсе, по специальности _____
для прохождения практики _____.
(указать вид практики учебная/ производственная (по профилю специальности/преддипломная)

Руководитель _____ практики колледжа _____.

(Ф.И.О. руководителя практики)

1.3. Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.,

дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Целью организации и проведения практики студентов является качественное освоение студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей профессии / специальности, а также формирование у них общих и профессиональных компетенций.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Организовать прохождение Практикантом в соответствии с программой практики.

2.1.2. Координировать действия сторон в период, обозначенный в договоре.

2.1.3. Оказывать специалистам Предприятия – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.4. Согласовать с Предприятием программы практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения
Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 18 из 26

Экз. № _1__

2.1.5. Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.6. Согласование с Предприятием формы отчетности и оценочных материалов (аттестационного листа и характеристики) прохождения практики.

2.1.7. Обеспечить информирование Практикантов о предстоящей практике, обеспечить их формами отчетной документации в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению результатов.

2.1.8. Контролировать реализацию программ практики и условия проведения практики организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, включая отраслевые.

2.1.9. Перед отправкой на практику при необходимости организовать медицинский осмотр Практикантов.

2.1.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Практикантами в период прохождения практики.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Проверять ход и качество организации практики Практикантов.

2.2.2. Отказаться от принятия исполнения обязательств Предприятия по договору в любое время, если они не соответствуют предъявляемым требованиям, письменно предупредив Предприятие об этом в срок не менее чем за 7 дней до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Заключить договоры на организацию и проведение практики.

2.3.2. Принять на практику Практиканта.

2.3.3. Назначить руководителей практики от предприятия из числа квалифицированных специалистов.

2.3.4. Согласовать с Колледжем программу практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

2.3.5. Участвовать совместно с колледжем в определении процедуры оценки общих и профессиональных компетенций Практиканта, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.3.6. Создать необходимые условия для прохождения Практикантами практики. Не допускать использование Практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к их профессии/специальности.

2.3.7. Обеспечить Практиканту безопасные условия (труда) прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, в соответствии с законодательством РФ. Провести необходимые инструктажи Практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего распорядка. Выдать при необходимости спецодежду.

2.3.8. Предоставить для Практикантов рабочие места, в соответствии с условиями настоящего договора, оснащенные соответственно профессии/специальности, обеспечить производственными заданиями, согласно программе, не допускать простоев и выполнения работы, не относящейся к профессии.

2.3.9. Предоставить Практикантам колледжа материалы и условия для практики на Предприятии в соответствии с требованиями Программы практики.

2.3.10. Производить оплату труда Практикантов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.11. Расследовать комиссией совместно с представителем Колледжа несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству Колледжа.

2.3.13. К моменту окончания практики выдать аттестационные листы-характеристики, отзывы и иные документы Практикантов, связанные с прохождением практики.

2.3.14. Предприятие гарантирует последующее трудоустройство студентов последних курсов очной

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - (положение)	Дата введения	Лист 19 из 26
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № _1_

формы обучения и выпускников данных специальностей при наличии вакантных мест на Предприятии.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Оформить с Практикантами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации, действующими в данной организации.

2.4.2. При наличии на Предприятии вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с Практикантом трудовой договор о замещении такой должности.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики Практикантам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1. Практиканту устанавливается режим работы в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка на Предприятии и законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня для студента-практиканта не должна превышать 6-ти академических часов в день.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 201__г.

4.2. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается. О разрешении расторгнуть договор одна сторона ставит другую в известность официальным письмом за 1 месяц до окончания учебного года.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.

5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж)

440066, г. Пенза, проспект Строителей, д.7

Тел. (8412)99-15-05; факс (8412) 99-15-05;

e-mail:penza-kipt@mail.ru

ОКТМО 56701000001 / ОГРН 1035802000959

ИНН 5834007436 / КПП 583501001

Р.счет 40601810956553000001

Банк: Отделение по Пензенской области

Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза)

БИК: 045655001

КБК 87404020089900000131

Директор _____ А.Н. Фетисов

Предприятие

М.П

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Условное обозначение: П - (положение)	Дата введения	Лист 20 из 26
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № _1_

Руководитель практики _____

Приложение 3

Образец оформления аттестационного листа по практике

Аттестационный лист-характеристика по практике

(наименование практики)

(ФИО студента)

обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности/профессии СПО _____

(код, название специальности)

успешно прошел(-а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с «___» _____ 201__ г.

(наименование профессионального модуля)

по «___» _____ 201__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоение ПК

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

По итогам прохождения производственной практики по ПМ. _____

студент _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения
Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 21 из 26

Экз. № _1_

(ФИО)

заслуживает оценку работы _____

.Руководитель практики от колледжа _____/ФИО/

«СОГЛАСОВАНО» Ответственное лицо организации (базы практики) _____/ФИО/

М.П.

(подпись)

Приложение 4

Образец оформления дневника по практике

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики)

(наименование профессионального модуля)

(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Обучающегося _____
(ФИО)

Группа _____

Срок прохождения практики «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Руководитель практики от колледжа _____
(ФИО)

г. Пенза, 20__

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения

Редакция № 1
Изменение № 0_

Лист 22 из 26

Экз. № _1__

№ п/п	Дата	Виды работ, выполняемых студентом по программе во время практики	Количество часов	Отметка о выполнении	Подпись наставника
Тема 1.					
1.					
Тема 2.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ф.И.О. наставника

М.П.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения

Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 23 из 26

Экз. № _1__

Приложение 5

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ _____

(название практики)

(наименование профессионального модуля)

(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Обучающегося _____
(ФИО)

Группа _____

Предприятие/организация (база практики) _____

Руководитель практики от колледжа _____ /ФИО/

Ответственное лицо организации (базы практики) _____ /ФИО/

М.П.

Пенза, 20__

Структура отчета по практике:

I. Введение

1. Место прохождения практики и сроки.

2. Цель производственной практики (**по профилю специальности — формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;** преддипломной практики - закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор информации для диплома на тему «...»).

3. Задачи производственной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом;
- практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, адаптация в рабочем коллективе;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

II. Основная часть

1) ознакомление с производственной структурой организации/предприятия (тип, форма) и его специфика;

2) изучение принципов и методов работы в организации с учётом особенностей должностных инструкций;

3) охрана труда на предприятии;

3) изучение нормативных документов, используемых на предприятии;

4) участие в практической работе по конкретной должности (согласно получаемой специальности);

5) подбор и систематизация материала для выполнения дипломной работы;

6) подготовка и написание отчёта о прохождении производственной практики в учреждении.

(к Отчету прилагаются копии некоторых служебных документов, чертежей и других материалов с которыми ознакомился студент в соответствии с программой и индивидуальным заданием практики или копии тех материалов и документов, в подготовке которых он принимал непосредственное участие)

III. Заключительная часть

Собственные выводы студента о работе предприятия (его положение на экономическом рынке), оценка организации производственной практики для студентов. Описание приобретенных ОК и ПК.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения
Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 25 из 26

Экз. № _1_

Приложение 6

Образец оформления задания по практике

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

*Утверждаю
Согласовано
Руководитель предприятия
с социальными партнерами*

Зам. директора по работе

Н.В. Чистякова

ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (название практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

_____ (ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

_____ (Ф.И.О. обучающегося № группы))

Предприятие (база практики) _____

Задание выдал _____ (Ф.И.О. руководителя практики)

С заданием ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента,)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»**

Наименование документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
Условное обозначение: П - (положение)

Дата введения

Редакция № 1
Изменение № 0

Лист 26 из 26

Экз. № _1__

Пенза, 20__г.

№ п/п	Содержание заданий	Коды формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.			
2.			
.....			